

國立陽明交通大學

博碩士論文電子檔上傳介紹

一、準備

論文電子檔

一、 準備

- 內容: 教授同意定稿版
- 格式: [學位論文格式規範](#)
- 已加入[浮水印](#)
- PDF檔格式

二、上傳

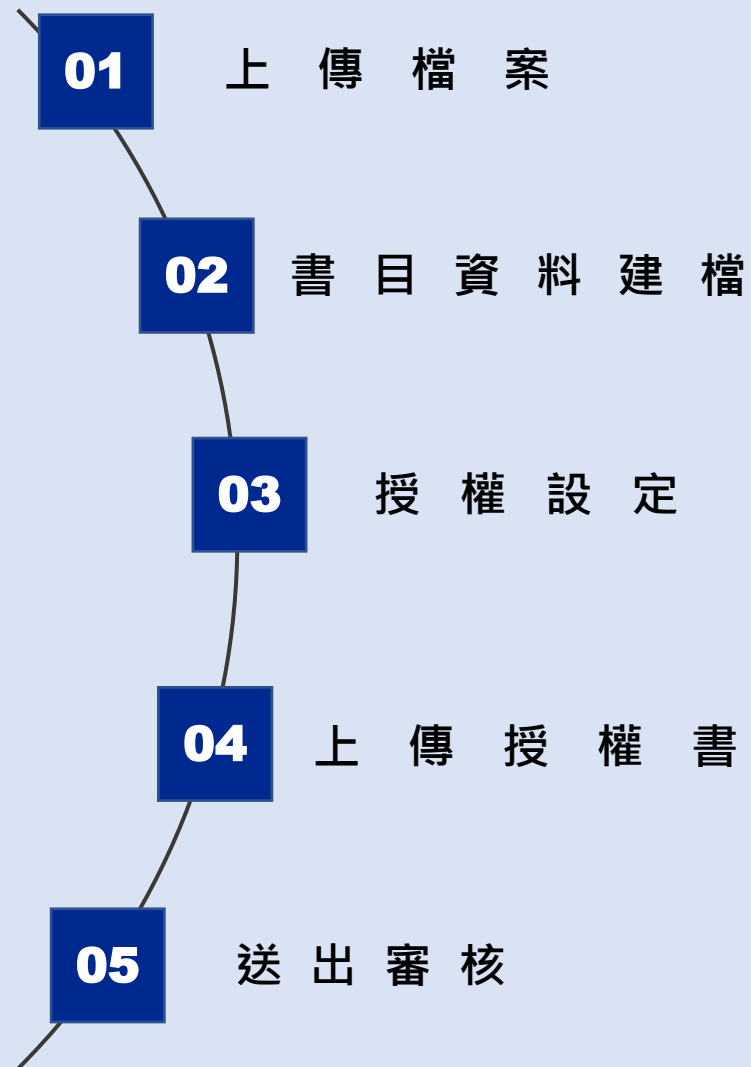
二、上傳

步驟 1：

Turnitin 比對



步驟 2：



二、上傳

※從單一入口登入，點選陽明交通大學-圖書館-論文上傳系統

The screenshot shows the NYCU Campus System Links page. The left sidebar contains navigation options: Home, System Links, NYCU Campus, YM Campus, CT Campus, School Timetable, NYCU Home, Change Password, and Account Security. The main content area shows a search bar and a list of system links. The 'Library' link is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below it, the 'Electronic Thesis/Dissertation upload system' link is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

校園單一入口 / 陽明交通大學 NYCU Campus 測試論文系統學生05 ▾

請輸入系統名稱

< Aid Information 畢業專區 Graduation 國際移動力 Int'l Mobility **圖書館 Library** 其他 Other 我的最愛 My Favorite >

2 圖書館論文上傳系統
Electronic Thesis/Dissertation upload system ☆

圖書館借閱紀錄查詢 [不提供直接登入]
Library Borrowing Record Inquiry ☆

圖書館整合查詢[可查紙本與電子資源] [不提供直接登入]
Library Integration Inquiry ☆

二、上傳

☰ 論文狀態

論文進度

操作紀錄

☰ 上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核



測試論文系統學生05

提交進度

1

提交進度: **未送審**

確認基本資料是否正確

帳號: TESTNYCUSTU05
姓名: 測試論文系統學生05
學位: 碩士
學院: 測試學院 - TEST
系所: 測試學系 - test

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

1 Turnitin

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交



TESTNYCUSTU02

進行相似度比對

1. 上傳論文PDF檔進行Turnitin論文相似度比對
2. 檔案容量必須小於100MB
3. 出現百分比數值即比對完成，時間約10-30分鐘。點選百分比數值可查看報告
4. 點選【確認畢業論文】，自動跳轉至【步驟一上傳檔案】，完成論文檔上傳及比對報告上傳
5. Turnitin說明手冊

2

開始上傳

上傳論文PDF檔，比對相似度

全文檔	上傳時間	比對進度	相似度比對結果
		<div style="width: 0%;"></div>	SUBMISSION_NOT_STARTED 0%

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交

登出



測試論文系統學生05

進行相似度比對

1. 上傳論文PDF檔進行Turnitin論文相似度比對
2. 檔案容量必須小於100MB
3. 出現百分比數值即比對完成，時間約10-30分鐘。點選百分比數值可查看報告
4. 點選【確認畢業論文】，自動跳轉至【步驟一上傳檔案】，完成論文檔上傳及比對報告上傳
5. Turnitin說明手冊

重新上傳

全文檔	上傳時間	比對進度	相似度比對結果
View	2024/03/20 13:05:54	<div style="width: 100%;"></div>	SIMILARITY_COMPLETE 36%

點選確認，進行論文檔及比對報告上傳

3

確認畢業論文

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

1

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

檔案說明

1.論文全文檔案*

預覽

2.Turnitin相似度比對結果*

預覽

3.Symskan文獻相似度檢索服務比對報告
(非必要)

4.國家圖書館比對報告(尚未開放)

5.論文學術倫理聲明書*

6.學位論文審定同意書*

7.學位論文發表形式確認書*

已上傳檔案

請選擇檔案上傳或更新

若需重傳電子檔請至「Turnitin比對」進行

請至相似度比對進行。

請至相似度比對進行。

選擇檔案

未選擇任何檔案

2

點選上傳PDF檔

選擇檔案

未選擇任何檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

[表單請至註冊組網頁下載](#)

※進入步驟一 上傳檔案

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交



測試論文系統學生05

建檔

1. 藍色字欄位為必填。
2. 請留下可連繫用的Email，以便論文相關通知郵件順利寄送。
3. 書目欄位的內容請與論文PDF檔一致

2 填寫論文基本資料，藍色為必欄位

記錄編號

GTTESTNYCUSTU05

作者(中文)

測試論文系統學生05

學號

TESTNYCUSTU05

作者(英文)*

學生測試

E-mail*

thesis@lib.nycu.edu.tw

電話*

0928123456

不須填< Dr.>。範例: Wang, Chien-Ming 格式請用 <姓, 名-名>填寫

※進入步驟二 書目資料建檔

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

中文關鍵詞

範例: 磷酸、表面酸性、TiO2奈

+

英文關鍵詞

英文關鍵詞

+

***重要: 確認指導教授資料及Email是否正確, 影響教授是否能進行審核作業**

2

指導教授*

中文姓名(不須填博士、教授等頭銜)*

王

search

英文姓名(不須填< Dr.>。範例: Wang, Chien-Ming 格式請用 <姓, 名-名>填寫)*

wang

電子郵件*

thesis@lib.nycu.edu.tw

共同指導教授

中文姓名(不須填博士、教授等頭銜)

英文姓名(不須填< Dr.>。範例: Wang, Chien-Ming 格式請用 <姓, 名-名>填寫)

二、上傳

NYCU National Yang Ming Chiao Tung University

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

1 步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

2 論文目次 (請完整標示「章節」及「頁碼」)*

論文目次

1. 內容要和PDF檔中的目次相同
2. 此處不用貼圖表目錄
3. 須完整標示章節和頁碼

參考文獻*

參考文獻

3 按儲存進入下一步

※進入步驟二 書目資料建檔

二、上傳

NYCU National Yang Ming Chiao Tung University

English | 中文

- 論文狀態
 - 論文進度
 - 操作紀錄
- 上傳全文
 - Turnitin比對
 - 步驟1. 上傳檔案
 - 1** 步驟2. 書目資料建檔
 - 1** 步驟3. 授權設定
 - 步驟4. 上傳授權書
 - 步驟5. 送出審核
- 其它
 - 申請重新提交
- 登出

☰

1 比對 2 上傳全文 3 建檔 4 授權 5 上傳授權書 6 送件 7 系所初審 8 教授複審 9 完成

測試論文系統學生05

授權
各項授權請與指導教授討論確認

2

論文電子檔授權 論文電子檔授權資料庫廠商 紙本論文

同意公開
本人授權將本著作以非專屬、無償授權國立陽明交通大學、台灣聯合大學系統圖書館及國家圖書館

本校及台灣聯合大學系統區域網路(陽明交通大學及台聯大博碩士論文系統)

1年後公開 2025/01/29

2.校外網際網路及國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統

3年後公開 2027/01/29

中英摘要開放日期

立即公開 2023/07/06

儲存

電子檔授權:

1. 設定「台灣聯合大學系統區域網路」授權。
2. 設定「校外網際網路」及「台灣博碩士論文加值系統」授權。
3. 設定「中英文摘要開放日期」。

※進入步驟三 授權設定

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交

登出



測試論文系統學生05

授權 各項授權請與指導教授討論確認

論文電子檔授權 **2** 論文電子檔授權資料庫廠商 紙本論文

同意

**資料庫廠商授權:
設定是否同意論文電子全文在資料庫廠商之平台下
載，及權利金的收取方式**

1. 本人茲同意陽明交通大學以有償方式及非專屬授權再授權資料庫廠商將本著作（含中英文題名、中英文摘要、目錄、參考文獻及內文）收錄於廠商之資料庫，但不得修改著作及對其描述之詮釋資訊。本人並同意資料庫廠商以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。
2. 立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。
3. 立書人可選擇之權利金方案如下列二種擇一：
 - 由立書人收取有償授權之權利金，其權利金額度由陽明交通大學與再授權之廠商議定之。
 - 由立書人將有償授權之權利金捐贈陽明交通大學校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

儲存

※進入步驟三 授權設定

二、上傳

NYCU National Yang Ming Chiao Tung University

English | 中文

測試論文系統學生05

授權
各項授權請請與指導教授討論確認

[論文電子檔授權](#) [論文電子檔授權資料庫廠商](#) **紙本論文**

紙本授權:
紙本論文依著作權法推定公開，無須授權公開，如需延後公開請提出延後公開申請。

本校學位論文依著作權法第15條第2項第3款之規定辦理，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者…推定著作人同意公開發表其著作」

若因涉及機密、專利事項或依法不得提供之理由無法立即公開，依「國立陽明交通大學學位論文延後公開處理辦法」請提出「延後公開」申請。

申請延後公開

按儲存進入下一步

儲存

- 論文狀態
 - 論文進度
 - 操作紀錄
- 上傳全文
 - Turnitin比對
 - 步驟1. 上傳檔案
 - 步驟2. 書目資料建檔**
 - 步驟3. 授權設定**
 - 步驟4. 上傳授權書
 - 步驟5. 送出審核
- 其它
 - 申請重新提交
- 登出

1. 申請論文延後公開，依「國立陽明交通大學學位論文延後公開處理辦法」規定。
2. 延後公開申請於論文系統內設定，系統依設定自動產生申請書。
3. 延後公開以三年為限，以一次為限。
4. 若上傳論文時未同時申請延後，視同同意立即公開。

※進入步驟三 授權設定

二、上傳



測試論文系統學生05

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交

登出

列印授權書

2

- 列印博碩士論文電子檔著作權授權書 (需裝訂，請裝訂於紙本論文書名頁之後)
- 列印博碩士論文紙本【延後公開】申請書 (需裝訂，請裝訂於電子檔授權書之後)

列印紙本授權書，簽名後掃描(PDF)上傳，授權書裝訂於紙本論文書名頁之後

上傳授權書

上傳檔案需為PDF格式

檔案說明

已上傳檔案

請選擇檔案上傳或更新

論文電子檔著作權授權書*

博碩士論文紙本【延後公開】申請書*

博碩士論文紙本【延後公開】證明文件

3

點選上傳PDF檔

選擇檔案	未選擇任何檔案
選擇檔案	未選擇任何檔案
選擇檔案	未選擇任何檔案

*注意: 系統會自動帶入步驟三設定之內容，故若有更動授權設定內容，務必於更動後重新列印上傳。

※進入步驟四 上傳授權書

二、上傳

論文狀態

論文進度

操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交

登出



測試論文系統學生05

審核說明

您的論文在提交後將由以下人員進行初審作業:

姓名	電話	Email
論文系統系所測試帳號01		theseym@lib.nycu.edu.tw

您的論文在提交後將由指導教授進行複審作業:

姓名	Email
王小明	thesis@lib.nycu.edu.tw

***重要: 確認指導教授Email是否正確**

完成所有步驟後請點選送出審核

***注意: 點選送出審核後便無法修改資料, 請再次確認。**

送出審核

※進入步驟五 送出審核

三、审核

三、審核

1

- 論文狀態
- 論文進度
- 操作紀錄

上傳全文

Turnitin比對

步驟1. 上傳檔案

步驟2. 書目資料建檔

步驟3. 授權設定

步驟4. 上傳授權書

步驟5. 送出審核

其它

申請重新提交

登出



測試論文系統學生05

提交進度

提交進度: **未送審**

帳號: TESTNYCUSTU05
姓名: 測試論文系統學生05
學位: 碩士
學院: 測試學院 - TEST
系所: 測試學系 - test

查看審核進度: 送審後可登入系統查看審核進度。

送審後修改: 送審後無法異動，若需修改請先查看進度，聯絡系所助理或指導教授退件，才能修改。

※於論文狀態中查看審核進度

三、 審核

01

初審：系所

02

複審：指導教授

03

通知：通過或退件 (Email)

04

完成：審核通過通知信 (Email)

四、裝訂

四、裝訂

01

書背：學位論文格式規範

02

順序：學位論文格式規範

03

膠裝：

陽明校區碩士-精裝；陽明校區博士-精裝
交大校區碩士-平裝；交大校區博士-精裝

04

其他：

- ① 電子檔著作權授權書(置於書名頁之後)
- ② 紙本延後公開申請書(有申請置於授權書後)
- ③ 封面顏色依系所規定

五、離校

五、 離校

01

紙本論文：圖書館一本

02

程序：已啟動離校流程

03

無借書無罰款（含台聯大）

04

相關表單：

- ① 資料庫授權書(同意者繳交)
- ② 其餘註冊組規定參見其網頁

祝各位同學順利畢業！



國立陽明交通大學圖書館

National Yang Ming Chiao Tung University Library